



## Instruccions

### 1. Sol·licituds

La direcció corresponent valorarà quines persones cal inscriure, tenint en compte els criteris següents:

- Que la sol·licitud estigui justificada per la tasca que la persona realitza o realitzarà en un futur immediat.
- La possibilitat real d'aplicar el contingut del curs al lloc de treball.
- La conveniència de participar en el curs, considerant el col·lectiu de personal al qual pertany.
- La igualtat d'oportunitats entre el personal. Els cursos amb un nombre insuficient de places podran repetir-se perquè tot el personal interessat tingui la possibilitat de participar-hi.
- Les necessitats del servei.

### 2. Selecció

En el cas que hi hagi més sol·licituds que nombre de places, la Unitat de Formació i Desenvolupament seleccionarà el personal admès segons l'ordre de prioritats següent:

- Es descartaran les sol·licituds que no estiguin correctament emplenades en **tots** els seus apartats.
- Les sol·licituds d'inscripció fetes a proposta de la Direcció i vinculades directament al lloc de treball es consideraran en primer lloc.
- Les sol·licituds d'inscripció per iniciativa de l'interessat/da tindran reservades un 30% de les places.
- Les sol·licituds rebudes després de finalitzar el període d'inscripció no es tindran en compte.

### 3. Compromisos

#### 3.1. De la direcció corresponent:

- Propiciar l'aplicació de les habilitats adquirides pel seu personal en el lloc de treball.
- Realitzar l'avaluació de l'impacte de l'acció formativa en el lloc de treball.

#### 3.2. Del personal admès:

- Assistir al total de les hores lectives i justificar qualsevol absència.
- Si li és impossible assistir-hi, cal comunicar-ho amb una antelació mínima de tres dies, perquè es cobreixi la seva baixa.
- Col·laborar en l'avaluació de les habilitats adquirides, immediatament després de l'activitat de formació i en moments posteriors.
- Aprofitar els coneixements adquirits i aplicar-los en el lloc de treball.

### 4. Política de privacitat i confidencialitat

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el reglament de la Llei anterior, s'informa que les dades personals facilitades pels alumnes, en el cas exclusiu de cursos de metodologia en línia o mixta, seran cedides a l'empresa responsable d'impartir el curs i s'inclouran en un fitxer de dades personals per al seu tractament.

La finalitat del fitxer serà la gestió administrativa, l'execució i el desenvolupament de l'activitat docent pròpia dels alumnes que hagin estat admesos al curs.

Les dades que es demanen són les adequades, pertinents i estrictament necessàries per a la finalitat amb què es recullen i mai no seran utilitzades amb una finalitat diferent d'aquella per a la qual han estat cedides.

La signatura de la present sol·licitud d'inscripció a alguna activitat de formació interna suposa el consentiment per a la citada cessió, en els cursos de metodologia en línia o mixta.

En aplicació de la normativa abans esmentada, l'interessat/interessada podrà utilitzar, en aquest centre hospitalari, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, eventualment, oposició que siguin aplicables.